



# Apponyi Franciska Óvoda

## HÁZIREND



Készítette: Szücs Éva Andrea

A törvényi változásoknak megfelelően

Intézmény OM azonosítója: 032818	 <p>Óvodavezető: Szücs Éva Andrea</p> <p>..... aláírás</p>
<i>Legitimációs eljárás</i>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p><i>Oldal' Mihely Éva</i></p> <p>..... aláírás</p>	<p>Szülői Szervezet nevében:</p> <p><i>Oraveczné dr.</i></p> <p>..... aláírás</p>
<p>Fenntartó nevében:</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>..... aláírás</p>	
 <p>Fővárosi Közművelődési és Sportbiztosítási Hivatal -1- Pestszentlőrinc</p>	

## Házirend

Kedves Szülők, Nevelőtársak!

E belső szabályzó dokumentumunk készítésénél az Önök elvárásait, kötelességeit és jogait, valamint a gyermeki jogok gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket vettük figyelembe.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az óvoda Pedagógiai Programja valamint az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerint folyik.

**A Házirendben foglalt előírások az Apponyi Franciska Óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézményben dolgozó valamennyi alkalmazottra (az intézményben egyéb okok miatt tartózkodó személyekre) vonatkoznak.**

A házirend nyilvánossága

- minden csoport falújság táblája mellett megtalálható kifüggesztve,
- a gyermek óvodai beiratásakor a szülő egy példányt átvesz,
- szülői értekezleteken tájékoztatást kap
- az óvoda honlapján megtalálható ( [www.apponyiiovi.hu](http://www.apponyiiovi.hu))

A házirendben foglalt előírások célja az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, a gyermekek közösségi életének megszervezése.

Óvodánk feladatának tekinti, hogy gyermekeink derűs nyugodt légkörben növekedjenek, fejlődjenek, testi épségüket megőrizzük.

### **A Házirend:**

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény;(a továbbiakban Nkt.)
- a Nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet;

### **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok**

A házirend jogi érvényű alapdokumentum, melynek megfelelő egyetértésekkel elfogadott szövege a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### **A házirend időbeli hatálya**

A gyermekek és a szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

## A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások estében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### I. Az óvodára vonatkozó általános információk

Az óvoda neve: Apponyi Franciska Óvoda  
Az óvoda címe: 2151 Fót, Fruzsina u. 4.

A vezetői iroda telefonszáma: 06 27/538-425  
A gazdasági iroda telefonszáma/fax: 06 27/538-426  
Az óvoda e-mail címe: [apponyi.titkar@gmail.com](mailto:apponyi.titkar@gmail.com)  
[apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)

Az étkezés rendelése, lemondása: [etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)  
(Az óvoda honlapján is megtalálható!Kérjük kezeljék felelősséggel.)  
Az óvodai ügyintézésrel kapcsolatban: [apponyi.titkar@gmail.com](mailto:apponyi.titkar@gmail.com)

Az óvoda székhelye: 2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tagintézmény: 2151 Fót, Ibolyás u. 2.  
Telephelye: 2151 Fót, Vásártér 1.  
Alapító szerve: Fót Községi Tanács  
Felügyeleti szerve: Fót Város Önkormányzat Képviselő Testülete  
Az óvoda OM azonosítója: 032818

**Az óvodavezető neve:** Szücs Éva Andrea

**Fogadóórái:** Minden hónap utolsó hétfője 16.30-tól előzetes bejelentkezés alapján a Fruzsina utcai épületben.

**Az óvodavezető helyettes neve:** Oláhné Juhász Éva  
Előre megbeszélte időpontban

**Ibolyás utcai tagóvoda vezetője:** Baranyi Jánosné  
Előre megbeszélte időpontban.

**A Manó tanoda épületfelelőse:** Koszta Erika

**Az óvoda titkára:** Estefán Andrea  
elérhető: 06 27/538-425 telefonszámon

**Gyermekvédelmi felelős:** Nagy Noémi óvónő (Fruzsina u.)

**Az óvoda gyermekorvosa:** dr. Gál Katalin

**Az óvoda védőnője:** Bócsa Pálné (Fruzsina utca)  
Kiss Anita (Ibolyás utca)

### **Az óvoda logopédusai:**

<b>Fruzsina utca:</b>	Mucsányiné Barna Dóra
<b>Ibolyás utca:</b>	Szelényi Mariann
<b>Manó Tanoda:</b>	Szekeres Henrietta

Az óvoda pszichológusa:	Török Ágnes
Az óvoda gyógypedagógusa:	Horváth Bernadett

### **Az óvoda működési területe:**

A körzethatáron belüli lakóhellyel rendelkező gyerekek felvételét biztosítja, szabad férőhely esetén a körzethatáron kívül lakó gyermekek beiratkozására is lehetőség van.

## **II. Az óvoda nyitva tartása**

A nevelési év meghatározása: minden naptári év szeptember 1. –től következő naptári év augusztus 31.-ig

**Nyitvatartási idő:** napi 11h 30'

**A napi nyitva tartás:** hétfőtől – péntekig, reggel 6<sup>00</sup>-tól délután 17:30 ig

Az óvodai kapuk nyitva tartásának időpontja: Reggel: 6<sup>00</sup>-tól - 8<sup>30</sup>-ig;

Délben: 12<sup>30</sup>-tól- 13<sup>15</sup> –ig;

Délután: 15<sup>00</sup>-tól – 17<sup>30</sup>-ig;

**A Manó Tanodában:** Az iskola nyitvatartási idejéhez igazodva. Ezért ettől eltérni nem lehet.

**Nyitvatartási idő:** reggel 6.30- délután 17.00.

A gyermekeket minden esetben az óvodapedagógusnak kell átadni. A nyitvatartási időn kívül más felnőttre bízott gyermekekért az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget.

**Nyári zárás ideje:** Az intézmény a nyári időszakban nem tart zárva. **Ügyeleti rendszerben tartunk nyitva.**

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap lehet, a Nemzeti Köznevelési Törvény alapján, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesítjük a csoportok faliújságán.

Ügyeletek megszervezésének rendje:

- Az intézmény épületei a **nyári takarítási szünet alatti időszakban** ügyeleti csoport működtet a nyitva tartó tagintézményben, fogadjuk a többi épületbe járó gyermekeket is.
- A őszi, téli, tavaszi, iskolai szünet idejére, az óvodai étekezést igénylő gyermekek számára az elhelyezést biztosítjuk, **előzetes, írásos szülői kérdőív alapján.**
- A gyerekek reggel 6 órától 7 óráig, délután 16<sup>30</sup>-tól 17:30 óráig összevont csoportban tartózkodnak, óvodapedagógus, és/vagy a 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet módosítása alapján, amely 2020.szeptember 1.-től lépett életbe pedagógiai asszisztens felügyelete alatt.
- Az óvoda épületéből a szülő megérkezése után kérjük, legrövidebb időn belül hagyják el az óvoda területét.
- Amennyiben a gyerekekért nem jönnek zárásig, az óvodapedagógusnak kötelessége telefonon értesíteni a szülőt, majd az óvodavezetőt. Az óvodavezető utasítása alapján megteszi a szükséges lépéseket.

## II. Az óvoda használatba vételének rendje

### 1. Az óvodáztatási kötelezettség teljesítése

A gyermek az adott év január 1. és augusztus 31. napjáig terjedő időszakban betölti a harmadik életévét, legalább napi négy órában köteles részt venni az óvodai foglalkozáson.

### 2. Az óvoda igénybevételének szabálya

- A gyermek akkor veheti igénybe az óvodát, ha egészséges, és erről a szülő dátummal ellátott orvosi igazolást tud bemutatni az óvónőnek. Az újonnan érkező kisóvodások, csak érvényes, orvosi igazolással kezdhetik az évet.
- Ha szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra, vagy nyilatkozott az ingyenességet kérve.
- A nevelési év minden év szeptember 1.- augusztus 31.-ig tart, melyen belül a gyermekek nyári napirendjét, a csoportösszevonásokat a szülőkkel előre közöljük.

## 2. Óvodai beiratkozás eljárásrendje

- Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Nkt. 49. § (1) A beiratkozások idejét és módját a fenntartó határozza meg, amennyiben az Oktatási Hivatal másképpen nem rendelkezik.
- Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét. Az óvoda felveheti a harmadik életévét felvételétől számított fél éven belül betöltő gyermeket, ha a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, vagy ennél idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Nkt. 8.§ (3)
- **Az óvodai beiratkozáshoz az Nkt.49§(3) bekezdése szerint az „ott lakást” igazolni kell.** Az életvitelszerű ott lakást a 20§ (9) határozza meg, az intézményvezető köteles a törvény szerint eljárni.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, amennyiben az Oktatási Hivatal másképpen nem rendelkezik. Ekkor szülők tájékoztatása (a házirend átadása) a gyerek adatai rögzítésre kerülnek az előjegyzési naplóba. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beiratkozás helyszíne a Fruzsina utcai épület. A felvételtől az óvodavezető dönt. A felvételkor az óvodavezető nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek felvételét.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatára a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, mely dönt a felvételekről.

- A gyermek felvételéről, vagy elutasításáról szóló döntésről a szülőt értesítjük.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt az óvodapedagógus véleményének figyelembevételével, továbbá pedagógiai szempontok, egyéni és életkori sajátosságok alapján.
- Az óvodába felvett gyermeket óvodapedagógusaink a szülőkkel megbeszélte időpontban meglátogatják.

### **Az óvodába járási kötelezettség**

A nevelési évben a harmadik és ötödik életévét betöltő gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan, igazolatlan hiányzás) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

**A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendeletben található. – 51§(1) (2) (3) (4) (4a) (4b) (4c) (5) (6) alkalmazzuk.**

A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a városban működő óvodákkal, és segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a 3. életévét
- hátrányos helyzetű;
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 41. § szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére;
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte;

### **3. Az elhelyezés megszűnése**

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei a 2011.évi CXC törvény 53.(§) szabályozza.

Megszűnik az óvodai elhelyezés abban az esetben ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

#### **3.1 A mulasztás eseti eljárásrendje**

Ha a gyermek beteg:

- az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkező távollét pontos időtartamát is.

Igazolt a mulasztás abban az esetben ha:

- a gyermek a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek beteg volt és azt a gyermekorvos igazolja

Igazolatlan a mulasztás ha:

- a gyermek a nevelési évben igazolatlanul öt napnál többet mulaszt az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- ha a gyermek a nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az óvodavezető értesíti az általános szabálysértési hatóságot

- ha a gyermek a nevelési évben igazolatlanul húsz napnál többet mulaszt, az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot.

**Ha a gyermek az óvodától távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

A Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte.

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap, után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

## **IV. Gyermek az óvodában**

### **1. A gyermek jogai**

- A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjen, értelmi képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Óvodai napirendje életkorának és fejlettségének megfelelően legyen kialakítva (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Az óvoda nyitvatartási ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait, tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek. Óvja saját maga, társai testi épségét, egészségét. Emberi méltóság tiszteletben tartását (az óvoda alkalmazottjaival, társaival kölcsönösen) megvalósító nevelésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, a szülő joga, hogy segítséget kérjen a neveléséhez. pl: Pedagógiai Szakszolgálat
- Joga, hogy a családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes, ingyenes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét és testi épségét.
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútor), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.



- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 2. A gyermek ruházata, ápoltsága az óvodában

- Kérjük, hogy a gyermekek ruházatát, lábbelijét lássák el jellel és a jelüknek megfelelően, helyezték el.
- A balesetek elkerülése érdekében a gyermeknek **nem lehet balesetet okozó tárgyat viselni /strandpapucs, mamusz, nyaklánc, gyűrű stb./**
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet.
- Az óvoda ünnepélyein a gyermekeknek és alkalmazottaknak egyaránt ünneplő ruhában kell megjeleníteniük kifejezve ezzel a tiszteletadást történelmi múltunk kiemelkedő eseményei iránt.
- A gyermekek ünnepi öltözete ünnepi ruha minden korcsoportban.
- Gyermeket gondozottan, tisztán adják át az óvónőnek.

### Az óvodába behozandó felszerelések

- Az óvoda a gyermek részére ruháságot biztosít, melybe kérjük a szülőket, hogy a következő felszerelést helyezték el:
  - két váltás alsónemű
  - póló, időjárásnak megfelelően hosszú, vagy rövid nadrág
  - zokni, vagy harisnya
  - jellel ellátott váltócipő a cipőpolcra
  - igény szerint a csoportos óvodapedagógusokkal egyeztetve gyermekágynemű (takaró:130cmx85cm,lapos párna:50cmx35cm,lepedő:120x70cm) .

Kérjük a szülőket, hogy jellel ellátott tornaszákokat biztosítsanak gyermekeiknek, melybe a következő tornafelszerelést helyezték el:

Kis és kis-középső csoportban: gumitalpú tornacipő

Középső és nagy csoportban: gumitalpú tornacipő, zokni  
nedvszívó kis nadrág és póló, vagy tornadressz

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

Kérünk még jellel ellátott fogmosó poharat és fogkefét, melyet 1-2 havonta ellenőrizni, és szükség szerint cserélni kell.

### 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- A gyermeknap háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Kivétel a vitamin pótlására szánt plusz gyümölcs, zöldség.
- Diétás étkezést kizárólag orvosi szakvélemény ellenében tudunk biztosítani.
- A gyermekek születésnapjának, névnapjának, egyéb ünnepek során az óvodapedagógusok, csak kereskedelemben kapható száraz süteményt, gyümölcsöt és lehetőség szerint gyümölcsleveket fogadhatnak el, az esetleges élelmiszertől származó csoportos megbetegedések elkerülése érdekében.
- A gyerek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, cukorka, rágógumi...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti. Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermeküket élelmiszerekkel, édességekkel.
- Az étkezések időpontja: a reggeli folyamatos 7:30 és 8.30. óra között. Tízórai (gyümölcs) a délelőtti folyamán, ebéd 12 és 13 óra között, uzsonna 15 órától a folyamatos ébredésnek megfelelően.
- Célszerű a gyermekeket otthon megreggeliztetni, ha korán érkezik.
- A reggeli étkezési időn túl, már nem áll módunkban az indokolatlanul később érkező gyermekek számára reggeli étkezést biztosítani.
- **Szociális és normatív kedvezmények**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség: a) Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.

b) Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg)

c) Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

d) Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban, vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.

e) Ha a gyermek nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte

f) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. Ezekben az esetekben a Szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet. Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról van szükség.

A további esetekben kizárólag a nyilatkozatot kell benyújtani, melyhez nyomtatványt az óvodában kell kérni. Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

#### 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Nemzeti Népegészségügyi Központ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől- augusztus 31.-ig) betegség esetén **be kell mutatni az orvosi igazolást.**
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja.
- Az óvónő gyógyszert nem vehet át, nem adhat be a gyermek részére.(kivétel krónikus beteg gyermek számára orvos által előírt gyógyszert, melyet orvosi szakvéleménnyel alá kell támasztani).
- Az óvónő feladata
  - baleset esetén: a gyermeket el kell látni haladéktalanul, miközben a gyermekek felügyeletét meg kell szervezni. A szülőt azonnal értesíteni kell. - az óvodapedagógus a gyermeknél betegsége utaló jeleket tapasztal, értesítse a szülőt, és vele egyeztetve kezdheti meg szükség szerint a lázcsillapítást. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.  
**A szülő köteles az elérhetőségét leadni a csoportos óvónőnek, továbbá szükség esetén az óvodapedagógus jelzését követően a lehető legrövidebb időn belül a gyermekért az óvodába jönni.**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- **Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, mumpsz) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az óvoda felé.**

#### 5. Egyéb szabályozások

##### 5.1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben **személyesen adja át az óvónőnek**, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.
- **Kiskorú gyermek akkor sem viheti el a kisgyermeket, ha ezt a szülő írásba adja.**
- **Részeg, alkoholos befolyásoltság alatt lévő szülőnek, rokonnak gyermeket nem adunk haza!**
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, gyűrű)
- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a rendkívüli késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon az óvodatitkárnál jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.
- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében **kérjük ½ 9-ig, hozzák be a gyermeküket.** A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi

tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg, vagyis a szülő várja, meg míg az óvónőnek át tudja adni a gyermeket.

- **A gyermekért érkező szülő, az óvoda területét rövid időn belül hagyja el, mert ilyenkor az óvónő már csak a rábízottakra felügyel.**
- A gyermeket a szülő, vagy az általa írásban bejelentett –nem kiskorú-személy viheti el.
- A különélő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági/jegyzői végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Szülői kérés hiányában az óvoda elhagyását senki sem engedélyezheti.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:30-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17:30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a vezető óvónőt értesítenie kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, a gyermek elhelyezésével kapcsolatban.

#### **5.4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Az óvodának a Kt. 40.§(8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, feltételekhez kötni.

Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Behozható tárgyak: kedvenc „alvóka” (párna, plüss állatka, kistakaró...) amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: Nkt. 25§ (3)” A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

A Törvény alapján az intézmény nem vállal kártérítési felelősséget az alábbi dolgokért: **drága játékok, roller, kerékpár, ékszerek, telefon. stb óvodába nem való eszközök behozatala esetén.**

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket átveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Amennyiben a gyermek kerékpárral, rollerrel érkezik az óvodába, megőrzéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Napközben nincs lehetőség az otthonról hozott járművek használatára.

## VI. Szülők az óvodában

### VI. 1. A szülő kötelessége és jogai

#### A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatásával biztosítsa az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítését.
- A gyermek a köznevelési törvény értelmében, abban az évben, amikor betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.  
Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.  
Visszajelzés hiányában az óvoda vezetőjének értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és ha szükséges az együttnevelés érdekében adjon tájékoztatást.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő – oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

#### A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési- oktatási intézmény szabad megválasztásának joga (állami, egyházi, magán).
- Joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját a szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási, önértékelési programját, az óvodavezető éves Munkatervét, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. Rendszeres, részletes és érdemi tanácsokat, segítséget kapjon az óvónővel előre egyeztetett időpontban (fogadóórán vagy szülői értekezleten).
- Véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekkel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.

- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. (nyíltnap, kirándulás, stb.)
- Részt vegyen az óvodai közösségek nyílt és nyitott napjain, az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Választhat, illetve megválasztható a szülői munkaközösség tisztségviselőjének, valamint egyéb gyermekközösséget képviselő tisztségre.
- Joga van az óvodai szülői szervezetnek figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Egyéni és vitás ügyekben az óvodapedagógushoz illetve az óvoda vezetőjéhez fordulhat.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben.

- Kérjük a szülőket, ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, így mutatva példát gyermekeiknek.
- Kérjük a szülőket, ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleges sérelem
- Kérjük a késői érkezéssel, ne zavarják a gyermekek megkezdett foglalkozásait.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

- A szülőknek, mint partnereinknek lehetőségük van az óvodában folyó munkával kapcsolatos véleményüket, igényüket kinyilvánítani. Komolyabb konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét; velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos, magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Csoportszoba mellett elhelyezett hirdetőablán, a gyermeki élettel kapcsolatos információkat olvashatják.

- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők, igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

### Együttműködésre alkalmas fórumok

Szülői értekezletek: Minden csoport évi kétszer, ősszel - tavasszal

Fogadóórák: Az iskolába készülőknek minden év januárjában.

Probléma esetén bármikor, előre egyeztetett időpontban.

- Nyílt napok: Az új, beiratkozó gyermekek számára egy nap a beiratkozás előtt, egy nap a felvételi határozat kézhezvételét követően. Az időpont később kerül meghatározásra.
- Nyitott napok: nevelési év folyamán az óvodapedagógussal előre egyeztetett időpontban csoportonként legfeljebb egyszerre két szülő(kistestvér nélkül) betekintést nyerhet a csoport mindennapjaiba, de a csoport életébe nem avatkozhat bele. Jeles napjainkon, ünnepeinken szeretettel várjuk a családokat, ahol bekapcsolódhatnak a csoportok tevékenységeibe.

Fogadóórák: Az óvodavezetővel minden hónap utolsó hétfőjén 16.30.-tól, előre egyeztetett időpontban.

Az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban.

Rendkívüli probléma esetén bármikor.

Szeretettel várjuk a szülőket:

- nyitott napokon, fogadóórán, szülői értekezleten;
- anyák napján;
- évvárón, ballagáson;
- gyermeknapon részvételükre számítunk.
- Apponyi napokon

### Panaszkezelés az óvodában, a Panaszkezelési Szabályzat alapján

KI	KIHEZ FORDULHAT	HOGYAN TEHET PANASZT
ÓVODÁSOK	Csoport óvodapedagógusaihoz	Szóban
SZÜLŐK	Csoport óvodapedagógusaihoz, Az óvoda vezetőjéhez, Gyermekvédelmi felelőshöz, SZMK vezetőihez	Szóban Írásban
PEDAGÓGUSOK	Közalkalmazotti Tanács, Tagóvoda vezetőkhöz, Óvoda vezetőjéhez Szakszervezeti vezetőhöz	Szóban Írásban
EGYÉB	Óvoda vezetőjéhez Tagóvoda vezetőkhöz,	Szóban Írásban

Szóbeli panasz esetén időpont egyeztetés szükséges.

Írásban tett panasz esetén, rövid időn belül, legfeljebb 15 munkanapon belül kell választ adni.

Amennyiben nem ért egyet a panaszra kapott válasszal,

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

### **Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap reggel **7.30. - 8.30-ig telefonon és személyesen az óvodatitkárnál, továbbá faxon, illetve e-mailen, az (etkezesapponyiovi@gmail.com)** Az étkezés lemondása a következő napon lép életbe, s az azt követő hónap befizetésekor írható jóvá.

***Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.***

- A gyermek várható gyógyulásának időpontját előre jelezzék az étkezés megrendelése miatt. Az előre láthatóan hétfői nappal már gyógyult, így óvodába érkező gyermek számára az étkezést előző hét péntek reggel 8.30.-ig lehetőség szerint jelezni szükséges.

Az étkezés befizetése meghatározott időben, csekken történik!

- Az önkormányzat által adott kedvezményeket figyelembe vesszük, jóváírjuk. Az óvoda gyermekvédelmi felelőseitől tájékoztatást kérhetnek a kedvezmény lehetőségéről, benyújtandó igazolásokról, dokumentumokról.
- Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján 50% térítési díjkedvezményre jogosult. Az emeltszintű családi pótlékról szóló jogosultságot igazolni kell.
- A nyári időszak: júliusban kell az augusztus végi térítési díjat rendezni, valamint előre kell kifizetni az ügyeletet igénylők térítési díját is.

## **VII. Pedagógiai munka az óvodában**

1.A házirenden kívül óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz. Az óvoda saját nevelési programja bármikor megtekinthető az irodában, az óvoda Honlapján.

### **2. Nevelési alapelveink**

#### ***Család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása***

Óvodánk a családi értékekre alapozva, azt kiegészítve neveli a hozzánk járó gyermekeket.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodába járó gyermek nevelése, az intézmény nevelési programja alapján történik.



Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Óvodai napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

Nevelésünk során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

## 2.1. Óvodán kívüli programok szervezésének szabályai

### Óvodai kirándulások

- Gyermeket az óvodából kirándulásra, sétára a szülő írásos engedélyével lehet elvinni, a csoportnaplóban lévő táblázat kitöltése, szülői aláírás után.
- **Az óvónő a sétát az óvoda vezetőjének, vagy helyettesének köteles jelezni.**
- Utazással egybekötött kirándulásoknál, utazásnál az óvodapedagógus szülői segítséget kérhet, valamint köteles teljes utaslistát készíteni.

### Úszás

- Úszásra óvónő kíséri a gyermekeket, külön busszal, a busz jó állapotú, biztonsági övvel ellátott legyen, **ettől eltérő buszt csak akkor fogadunk el, ha a szülő vállalja a gyermeke utaztatását és ezt aláírásával is megerősíti. Az uszodával kötött Megállapodási szerződés szerint járunk el.**

## VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét párt, vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható, politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért **a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és drogfogyasztás.**
- A tűz és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, wc.-nek) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az Nemzeti Népegészségügyi Központ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
- Kérjük, hogy a csoportszobákba, tornaterembe utcai cipővel ne lépjenek be.

### **IX. A házirend nyilvánossága, megismerése**

A házirend egy példánya minden csoport faliújságján folyamatosan megtekinthető, valamint az óvoda honlapján is megtekinthető.

A házirend egy példányát a szülőnek a gyermek óvodába történő beíratásakor átadjuk.

(Az óvoda köteles az óvoda nyilvános dokumentumairól szóbeli tájékoztatást adni a dokumentumok módosítása, valamint elfogadása esetén.)

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken és az óvoda honlapján történik.

### **X. Záró rendelkezések**

A módosított házirend, 2020. év 09. hónap 01. napján lép hatályba a 20/ 2011. (I.26) sz. KT határozat alapján, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

#### **Módosítás lehetséges**

- ha a jogszabályban változás áll be,
- ha a szülők 80% a, illetve a nevelőtestület kétharmada erre javaslatot tesz.

Törvényes eljárás ennek megfelelően alakul.

#### **Legitimációs záradék**

##### *Nyilatkozatok*

A szülői képviselő, a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg, az SZMK elnöksége, 2020.év.hó 10.10 napján, egyhangúlag elfogadta.

Kelt: 2020. 09. 01.

A szülői szervezet  
elnöke

A Közalkalmazotti Tanács a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az Apponyi Franciska óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 % - os igenlő elfogadó szavazás alapján a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja

Kelt: 2020. 09. 01.

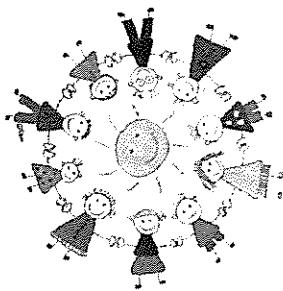
*Goudes Zoltán*  
A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Fót, 2020.év 09.hó 01nap



*Székely*  
óvodavezető



Apponyi Franciska Óvoda  
2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tel: 27/538-425  
e-mail: [apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)  
[etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)

---

## INTÉZKEDÉSI TERV APPONYI FRANCISKA ÓVODA

### *A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL A 2020-2021 NEVELÉSI ÉVBEN.*

A tüdőgyulladást okozó új koronavírus (COVID-19) terjedését megelőzése érdekében az Emberi Erőforrás Minisztériuma, az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállította a 2020/2021. nevelési év lebonyolítására a köznevelési intézmények számára részletes intézkedési tervét – amely az intézményre és az intézményt használókra nézve kötelező érvényű.

Az intézkedési terv módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változások valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása, és az intézményi tapasztalatok figyelembevételével kerülhet sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról, betartásáról a tagintézmény-vezető köteles gondoskodni, az intézményvezető feladata a megvalósítást ellenőrizni.

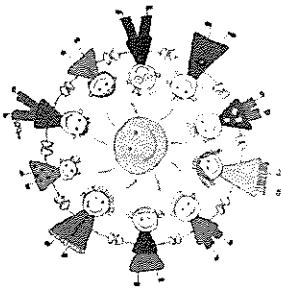
#### ***1. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK***

- 1.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. Az intézmény működtetésében, nevelési feladatokban csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.

*Az óvoda elérhetősége:*

**e-mail: [apponyi.titkar@gmail.com](mailto:apponyi.titkar@gmail.com)**

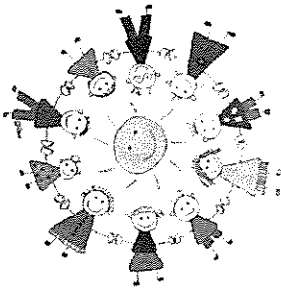
**tel: 06-27-538-455**



Apponyi Franciska Óvoda  
2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tel: 27/538-425  
e-mail: [apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)  
[etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)

---

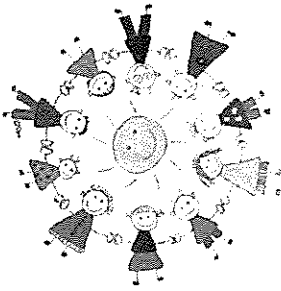
- 1.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak **szájmascskban léphetnek** be, védőeszköz nélkül érkező felnőttet **nem áll módunkban az intézményeinkbe beengedni!** Egy gyermekkel **csak egy szülő jöhet be az épületbe.** A folyamatos fertőtlenítések biztosítása miatt a gyermekeket **legkésőbb 8<sup>30</sup> órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** 8<sup>30</sup> óra után az óvodák főbejáratát zárva tartjuk, megkezdjük az intézmény délelőtti fertőtlenítését.
- 1.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
- A gyermeköltözőkben lehetőleg egyszerre csak annyi gyermek és kísérője tartózkodjon, hogy a távolságtartás biztosítható legyen. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, öltözőhelyiségekben.
  - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- 1.4 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezésére, tömegközlekedési eszközzel vagy egyéni busszal történő kirándulások az intézmény szervezésében nem valósíthatók meg - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok nem teszik lehetővé a közösségi, családi programok megtartását. Az óvodai csoportok számára az óvodai pedagógiai programjába illesztett tevékenységek szervezése, csak a csoportok elkülönítésének biztosítása mellett valósíthatók meg.
- 1.5 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek, csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Az információk, szülők számára való eljuttatásában az intézmények használják az intézmény, csoportok által kialakított online és közösségi média felületeket.



Apponyi Franciska Óvoda  
2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tel: 27/538-425  
e-mail: [apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)  
[etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)

## **2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 2.1 Az óvoda épület bejáratánál **vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk**, melynek **használatára ezúton hívjuk fel a szülők figyelmét!** Az intézménybe érkezéskor, minden belépő fertőtlenítse a kezét -a gyerekek esetében- a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ** a csoportba lépés előtt!
- 2.2 A gyermekek egyéni használatra biztosított textil **törölközője, ágyneműje a hét végén hazaadásra kerül, a szülők azt otthon fertőtlenítik.**
- 2.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek számára részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. A nevelési tevékenységben fokozottan előtérbe kerül a gyermekek felkészítése a köhögési etikett elsajátítása, a papír zsebkendő használatának fokozottabb alkalmazása, kézmosási technikák elsajátítására. A gyermekek kézmosása a pedagógusok felügyelete alatt ellenőrzötten történik! A gyermekek ebéd utáni fogmosás lehetőségének biztosítását továbbra is biztosítjuk, felnőtt felügyelete mellett saját jellel ellátott eszközökkel, napi fertőtlenítés mellett használják a szájhigiénés eszközöket a gyermekek.
- 2.4 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel **1 db ágynyugalmat segítő alvósfigura**, egyéb textil (párna, alvós rongy stb.)- melyet napközben a gyermek az óvodai jellel ellátott polcán tárolunk és csak alvás segítésére, a pihenés idején veszünk elő. Javasolt az eszköz óvodában való tartása egész héten, és csak hétvégére történő hazavitele. **Hazavitel után kimosva, fertőtlenítve hozhatják be az intézménybe újra a gyermekek.**
- 2.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**
- 2.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- 2.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,



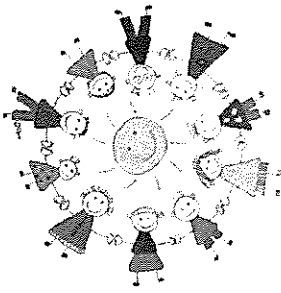
Apponyi Franciska Óvoda  
2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tel: 27/538-425  
e-mail: [apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)  
[etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)

mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

- 2.8 A légkondicionáló gépeket 2020.09.01.-től nem használjuk intézményeinkben. A mobil vagy Split klíma légtisztító készülékek nem biztosítják a természetes szellőztetést, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a belső terekben, használatuk az őszi időszak beköszöntével nem indokolt.
- 2.9 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét, kilincseket, villanykapcsolókat és az egyéb gyakran használt felületeket a nap folyamán több alkalommal, rendszeresen az intézmény HACCP rendszerében meghatározott, biztonsági adatlappal rendelkező- Népegészségügyi központ által engedélyezett tisztítószerrel fertőtlenítjük.
- 2.10 A munkavállalók számára a kézfertőtlenítés, kézmosás lehetőségét biztosítjuk, és előírjuk a rendszeres, napi több alkalommal történő fertőtlenítő kézmosást. A felnőttek részére a szociális helyiségekben kizárólag papírtörülőt alkalmazunk.

### 3. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés előkészítő és az étkezést biztosító helyszínek tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 3.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 3.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok számára biztosított evőeszközök, étkezéseszközök keveredése elkerülhető legyen, az étkezés szervezése önkiszolgálással történik; az önkiszolgálás folyamán – segítjük, hogy a sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 3.4 Biztosítjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel vagy 3 fázisú fertőtlenítést biztosító mosogatóval az eszközök fertőtlenítését, és a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, **önkiszolgáló rendszerben történő terítéssel** az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.
- 3.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyékony szappant biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.



Apponyi Franciska Óvoda  
2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tel: 27/538-425  
e-mail: [apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)  
[etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)

#### 4. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 4.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 4.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

#### 5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

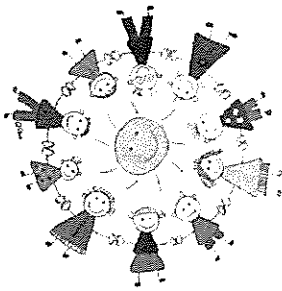
- 5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul elkülönítjük. Gyermek megbetegedése esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A koronavírusra utaló tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése a szülő óvodába érkezéséig szükséges, a szülő megérkezéséig felügyeletet biztosítunk:

- *láz, köhögés, nehézlégzés*
- *hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya*
- *kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés*

- 5.2 Amennyiben felmerül a **COVID-19 fertőzés gyanúja**, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, **házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni**. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.





Apponyi Franciska Óvoda  
2151 Fót, Fruzsina u. 4.  
Tel: 27/538-425  
e-mail: [apponyiovi@digikabel.hu](mailto:apponyiovi@digikabel.hu)  
[etkezesapponyiovi@gmail.com](mailto:etkezesapponyiovi@gmail.com)

- 
- 5.3 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**
- 5.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, a Fenntartó gondoskodik a felügyelet megszervezéséről.
- 5.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## 6. KOMMUNIKÁCIÓ

- 6.1 A hiteles forrásokból való tájékozódás fontosságára felhívom az óvoda közösségének, partnereink figyelmét. Az oktatással kapcsolatos eljárásrendeket, híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein van lehetőségük követni. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az Nemzeti Népegészségügyi Központ [www.nnk.gov.hu](http://www.nnk.gov.hu) honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
- 6.2 Gyermekük óvodai életével, az intézkedési terv esetleges változásával kapcsolatos információkról az intézmény, és a csoportok által kialakított online és közösségi média felületeken tájékozódhatnak!

Fót, 2020. augusztus 31.

Szücs Éva

Intézményvezető